



PERSONALADMINISTRATION UND -VERRECHNUNG UZ/OST

## Antrag auf Ausstellung eines Bedienstetenausweises

Dienststelle: .....

Zu- und Vorname	PNr. VNr.	Wohnungsanschrift	Ausweis Nr. von der Dienststelle NICHT auszufüllen !

### Lichtbild beischließen !

Das Lichtbild muß im Hochformat aufgenommen sein, den Ausweisinhaber ohne Kopfbedeckung vorstellen und ihn zweifellos erkennen lassen. Auf der Rückseite des Lichtbildes ist der Name des Bediensteten zu vermerken.

.....  
**Datum**

.....  
**Unterschrift des Dienststellenleiters**

## E m p f a n g s b e s t ä t i g u n g

Hiermit bestätige ich den Erhalt des Bediensteten-Ausweises Nr. ....

Ich bin darüber unterrichtet, daß der Ausweis sorgfältig zu behandeln und zu verwahren ist und daß ich den allfälligen Verlust oder die Entwendung des Ausweises unverzüglich der Dienststelle anzuzeigen habe.

.....  
**Datum**

.....  
**Unterschrift**

Der Antrag ist nach Unterfertigung der Empfangsbestätigung durch den Bediensteten dem Personalbogen beizuschließen.